

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ ÍCH HẬU**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND
V/v tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành
chính; thực hiện các nhiệm vụ trước,
trong và sau Tết Nguyên đán năm 2025

Ích Hậu, ngày tháng 01 năm 2025

Kính gửi: Cán bộ, công chức, cán bộ bán chuyên trách cấp xã

Thực hiện Chỉ thị số 53-CT/TU ngày 25/12/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tổ chức Tết Ất Tỵ năm 2025; Công văn số 88/UBND- NVLĐ ngày 15/01/2025 của UBND huyện về việc tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ trước, trong và sau Tết Nguyên đán Ất Tỵ 2025; Chủ tịch UBND xã yêu cầu các đồng chí cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách cấp xã thực hiện nghiêm các nội dung sau:

1. Chấp hành đầy đủ, nghiêm túc các nội dung tại Chỉ thị số 35/CT-TTg ngày 17/9/2024 của Thủ tướng Chính phủ về xử lý cán bộ, công chức, viên chức và chiến sỹ trong lực lượng vũ trang vi phạm quy định về điều khiển phương tiện giao thông mà trong máu hoặc hơi thở có nồng độ cồn; không hợp tác với lực lượng chức năng trong xử lý vi phạm; Kết luận số 29-KL/TU ngày 22/7/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tiếp tục siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao đạo đức công vụ trong cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; các quyết định của UBND tỉnh: Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 về ban hành quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ công chức và cán bộ chiến sỹ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; Quyết định số 20/2019/QĐ-UBND ngày 19/4/2019 về ban hành Quy chế văn hóa công vụ tại các cơ quan đơn vị trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh và các quy định có liên quan.

- Thực hiện nghiêm túc giờ làm việc hành chính, quy chế văn hóa công vụ tại các cơ quan, đơn vị thuộc quyền quản lý (về tinh thần, thái độ, trách nhiệm làm việc; chuẩn mực giao tiếp, ứng xử; trang phục, lễ phục, đeo thẻ khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ; bài trí công sở, phòng làm việc...) nhất là bộ phận thường xuyên giao tiếp giải quyết công việc của người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

- Thực hiện kịp thời, có hiệu quả nhiệm vụ được cơ quan có thẩm quyền giao, không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ; không đùn đẩy trách nhiệm, né tránh công việc; không lợi dụng chức vụ, quyền hạn để gây nhũng nhịu, phiền hà, trục lợi khi xử lý, giải quyết công việc; không để xảy ra tham nhũng, tiêu cực trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Chấp hành nghiêm các quy định về an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ; vui tết, đón xuân an toàn, tiết kiệm.

- Sau kỳ nghỉ Tết Nguyên đán Ất Tỵ 2025, tập trung thực hiện nhiệm vụ chính trị ngay từ đầu năm, đảm bảo hoạt động thường xuyên, liên tục. Thực hiện tốt thời gian làm việc, đặc biệt tại Bộ phận tiếp công dân, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

- Giao các đơn vị trường học đóng trên địa bàn thực hiện theo đúng Kế hoạch của phòng Giáo dục và Đào tạo. Trạm Y tế tổ chức trực 24/24, đảm bảo đầy đủ các điều kiện phục vụ, đảm bảo .

2. Tăng cường công tác kiểm tra công vụ, chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức nghề nghiệp, văn hóa, giao tiếp ứng xử của cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý nghiêm cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có hành vi vi phạm.

3. Theo thẩm quyền, lĩnh vực phụ trách, tăng cường công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo; hướng dẫn các tổ chức tôn giáo, cơ sở tín ngưỡng thực hiện tốt các quy định của pháp luật, tổ chức các hoạt động tín ngưỡng, tôn giáo bảo đảm an ninh trật tự, an toàn, tiết kiệm, phù hợp với nếp sống văn minh, truyền thống văn hóa của dân tộc và phong tục tập quán của địa phương.

- Kịp thời phát hiện, phòng ngừa và ngăn chặn các hoạt động lợi dụng tín ngưỡng, tôn giáo để gây phức tạp về an ninh, trật tự và hoạt động mê tín, dị đoan, lệch chuẩn, thu lợi bất chính tại cơ sở tín ngưỡng, tôn giáo trong dịp trước, trong và sau Tết Nguyên đán Ất Tỵ 2025.

- Thực hiện tốt công tác động viên, thăm hỏi, chúc mừng các chức sắc, chức việc trong các tôn giáo tại địa bàn nhân dịp Tết Nguyên đán.

4. Giao Văn phòng UBND xã chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan thường xuyên kiểm tra, kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và tham mưu xử lý nghiêm cán bộ, công chức, viên chức, người lao động vi phạm theo quy định.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Bùi Trọng Đình