|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂN****XÃ ÍCH HẬU** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: /QĐ-UBND | *Ích Hậu, ngày 20 tháng 3 năm 2024* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế**

**một cửa, một cửa liên thông năm 2024 trên địa bàn xã**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống báo cáo của Văn phòng Chính phủ;

Thực hiện Quyết định số 566/QĐ-UBND ngày 28/02/2024 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 trên địa bàn tỉnh;

Thực hiện Quyết định số 1210/QĐ-UBND ngày 19/3/2024 của UBND huyện ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 trên địa bàn huyện;

Theo đề nghị của Văn phòng - Thống kê xã (sau khi có ý kiến thống nhất của các ngành chuyên môn, các tổ chức liên quan).

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1**. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 trên địa xã.

**Điều 2.** Tổ chức thực hiện:

1. Văn phòng - Thống kê xã chủ trì, làm đầu mối giúp UBND xã theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn triển khai thực hiện Kế hoạch này; định kỳ tổng hợp, tham mưu báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ và các Văn bản liên quan.

2. Công chức các ngành chuyên môn trên cơ sở Kế hoạch này, chủ động thực hiện kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 theo lĩnh vực của mình; báo cáo Chủ tịch UBND xã (qua Văn phòng - Thống kê) kết quả triển khai thực hiện theo quy định.

3. Công chức Văn hóa và Thông tin phối hợp với các ngành, các tổ chức được giao nhiệm vụ trong Kế hoạch này kịp thời thông tin, tuyên truyền tới người dân, doanh nghiệp về nội dung, kết quả triển khai các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 trên địa bàn xã.

4. Tài chính - Kế toán tham mưu bố trí kinh phí bảo đảm thực hiện các nội dung của Kế hoạch này.

**Điều 4.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

Văn phòng - Thống kê xã, Công chức các ngành chuyên môn, Trưởng các tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận***: - Như Điều 4;- UBND huyện;- Thường trực Đảng ủy; HĐND xã;- Chủ tịch, các PCT UBND xã; - Lưu: VT, VP. | **CHỦ TỊCH****Nguyễn Xuân Trường** |

**PHỤ LỤC KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

**VÀ THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG NĂM 2024**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 3 năm 2024 của UBND xã Ích Hậu)

| **TT** | **Nội dung công việc** | **Cơ quan** **chủ trì** | **Cơ quan** **phối hợp** | **Dự kiến sản phẩm** | **Thời gian thực hiện** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I** | **Công tác chỉ đạo điều hành kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông**  |
|  | Xây dựng Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 của các cơ quan, đơn vị, địa phương | Các ban, ngành cấp xã | Văn phòng - Thống kê | Kế hoạch được ban hành | Trong tháng 3 năm 2024 |
|  | Chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc các ban, ngành chuyên môn thực hiện kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông  | Văn phòng - Thống kê | Các ban, ngành cấp xã | Các văn bản chỉ đạo | Thường xuyên trong năm 2024 |
| **II** | **Rà soát, đánh giá TTHC** |
| 1 | Nghiên cứu, lựa chọn, xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm năm 2024 (ban hành kế hoạch riêng hoặc lồng ghép vào Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 của đơn vị) | Các ban, ngành cấp xã | Văn phòng - Thống kê | Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC (có biểu chi tiết các TTHC đưa vào rà soát, đánh giá kèm theo kế hoạch). | Trong tháng 3 năm 2024 |
| 2 | Triển khai thực hiện kế hoạch rà soát, đề xuất, đơn giản hóa TTHC, giấy phép kinh doanh trên các lĩnh vực quản lý nhà nước của địa phương  | Các ban, ngành cấp xã | Văn phòng - Thống kê | Các biểu mẫu rà soát, đánh giá TTHC và bảng tính toán chi phí tuân thủ TTHC, kiến nghị phương án đơn giản hóa các TTHC | Tháng 3 đến tháng 6 năm 2024 |
| 3 | Phân loại kết quả rà soát, đánh giá TTHC, xây dựng báo cáo phương án đơn giản hóa TTHC, trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt gửi UBND huyện | Các ban, ngành cấp xã | Văn phòng - Thống kê | Các biểu mẫu, tổng hợp, báo cáo của UBND xã | Tháng 7năm 2024 |
| 4 | Tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá TTHC, xây dựng báo cáo trình UBND huyện  | Văn phòng - Thống kê | Các ban, ngành cấp xã | Báo cáo rà soát, đơn giản hóa TTHC  | Tháng 7năm 2024 |
| **III** | **Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định** |
| 1 | Tiếp nhận, phân loại và chuyển phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định về quy định hành chính do Văn phòng Chính phủ, Văn phòng UBND huyện chuyển về hoặc tự tiếp nhận của cá nhân, tổ chức. | Văn phòng - Thống kê | Các ban, ngành cấp xã | Phân loại, chuyển phản ánh, kiến nghị đến cơ quan có thẩm quyền xử lý; đôn đốc, kiểm tra và kịp thời báo cáo UBND huyện việc xử lý phản ánh, kiến nghị | Thường xuyên trong năm 2024 |
| 2 | Xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, hành vi hành chính theo quy định tại Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 07/12/2021 của UBND tỉnh | Văn phòng - Thống kê | Các ban, ngành cấp xã | Báo cáo kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị gửi đối tượng phản ánh, kiến nghị và công khai trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị của Chính phủ | Thường xuyên trong năm 2024 |
| **IV** | **Thông tin, tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC** |
| 1 | Đẩy mạnh tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC; tăng cường xây dựng các tin, bài, phóng sự về công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn xã | Văn hóa - Thông tin  | Văn phòng - Thống kê  | Xây dựng các chuyên mục, phóng sự, bài viết tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC; đặt các bảng pano, áp phích có nội dung tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC tại một số địa điểm trên địa bàn xã. | Thường xuyên trong năm 2024 |
| 2 | Cập nhật các tin, bài tuyên truyền có liên quan đến công tác kiểm soát TTHC lên Trang thông tin điện tử xã | Văn hóa - Thông tin | Văn phòng -Thống kê | Tin, bài được cập nhật lên Trang thông tin điện tử huyện xã | Thường xuyên trong năm 2024 |
| 3 | Xây dựng các bảng pano, tờ rơi, tờ gấp tuyên truyền về kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã | Văn phòng -Thống kê | Văn hóa - Thông tin | Các bảng pano, tờ rơi, tờ gấp được treo, cấp phát | Thường xuyên trong năm 2024 |
| **V** | **Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC** |
|  | Tổ chức thực hiện niêm yết, công khai TTHC tại bộ phận một cửa và trên Trang thông tin điện tử của xã | Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã | Các ngành chuyên môn  | Tổ chức thực hiện niêm yết, công khai các TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; trên Trang thông tin điện tử của xã  | Thường xuyên trong năm 2024 |
|  | Thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC tại Bộ phận Một cửa đối với TTHC đủ điều kiện theo quy định tại Điều 6 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP | Các ngành chuyên môn | Bộ phận một cửa  | Hồ sơ TTHC được tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa | Thường xuyên trong năm 2024 |
|  | Tiếp tục triển khai thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các ngành chuyên môn đạt tỷ lệ tối thiểu 75% số hồ sơ tiếp nhận. | Bộ phận một cửa | Bộ phận một cửa  | Hồ sơ TTHC được số hóa thành phần và đính kèm file kết quả giải quyết | Thường xuyên trong năm 2024 |
|  | Trên cơ sở Quy trình nội bộ TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố, thực hiện cập nhật quy trình điện tử giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh | Các ban, ngành  | Văn phòng -Thống kê | Quy trình điện tử giải quyết TTHC được cập nhật lên phần mềm một cửa | Thường xuyên trong năm 2024 |
|  | Triển khai thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh | Tư pháp - Hộ tịch  | Văn hóa - Thông tin | Báo cáo kết quả thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh | Thường xuyên trong năm 2024 |
|  | Thực hiện các nhiệm vụ của Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử, phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 của huyện | Công an xã, các Thành viên Tổ công tác Đề án 06  | Văn phòng -Thống kê | Báo cáo kết quả đạt được trong triển khai thực hiện Đề án 06 | Thường xuyên trong năm 2024 |
|  | Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ theo Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp | Các ban, ngành  | Văn phòng -Thống kê | Báo cáo kết quả thực hiện  | Trong năm 2024 |
|  | 100% TTHC đủ điều kiện được cung cấp dịch vụ công (DVC) trực tuyến (toàn trình, một phần) và được cập nhật lên cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC và công khai trên Cổng dịch vụ công quốc gia; Tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến đạt 70%; Tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến toàn trình đạt 90% | Các ban, ngành  | Văn phòng -Thống kê | Đạt và vượt chỉ tiêu kế hoạch đã đề ra | Trong năm 2024 |
|  | Rà soát các TTHC có đủ điều kiện được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình  | Các ban, ngành  | Văn hóa - Thông tin; Văn phòng -Thống kê | Báo cáo rà soát các TTHC có đủ điều kiện được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình | Trong năm 2024 |
|  | Tối thiểu 70% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ | Các ban, ngành  | Văn phòng -Thống kê | Báo cáo kết quả thực hiện | Trong năm 2024 |
|  | Tối thiểu 80% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt tối thiểu 40% trở lên | Các ban, ngành  | - Các tổ chức ngân hàng trên địa bàn;- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả  | - Giải pháp kỹ thuật đáp ứng giao dịch và thanh toán trực tuyến- Số TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai giao dịch thanh toán trực tuyến- Chức năng thống kê tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh | Thường xuyên trong năm 2024 |
|  | Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt từ 94% trở lên | Các ban, ngành  | Văn phòng -Thống kê | Các TTHC được xử lý kịp thời, không để chậm; Văn bản xin lỗi vì để chậm giải quyết TTHC | Thường xuyên trong năm 2024 |
|  | Khắc phục các tồn tại, hạn chế trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 | Văn phòng -Thống kê | Các ban, ngành  | Các tồn tại hạn chế được khắc phục triệt để | Thường xuyên trong năm 2024 |
| **VI** | **Chế độ thông tin, báo cáo** |
| 1 | Báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử (bao gồm báo cáo trên hệ Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ) | Các ngành chuyên môn | Văn phòng -Thống kê | Báo cáo gửi UBND huyện để tổng hợp | Định kỳ Quý I, II, III và cả năm theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ  |
| 2 | Tổng hợp, báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử gửi Văn phòng Chính phủ | Văn phòng -Thống kê |  | Báo cáo công tác kiểm soát TTHC trình UBND huyện phê duyệt (báo cáo tháng, quý I, II, III, cả năm) | Theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ; Báo cáo hàng tháng theo Công văn số 4091/UBND-NC2 ngày 07/8/2023 của UBND tỉnh |
| 3 | Báo cáo đột xuất, chuyên đề theo yêu cầu của cơ quan cấp trên | Các ban, ngành  | Văn phòng -Thống kê | Báo cáo | Trong năm 2024 |

 **ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ**