

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ ÍCH HẬU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND

Ích Hậu, ngày tháng 01 năm 2024

Về việc đẩy mạnh việc thực thi công vụ, chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và nâng cao hiệu quả, hiệu lực hoạt động bộ máy quản lý nhà nước

Kính gửi: Cán bộ, công chức, cán bộ bán chuyên trách cấp xã

Trong thời gian qua, UBND xã đã triển khai thực hiện nghiêm các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở và đạo đức công vụ. Nhìn chung, ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của đội ngũ cán bộ, công chức và người lao động được nâng lên đáng kể; việc thực hiện văn hóa công sở đã có những chuyển biến tích cực; hoạt động thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức và người lao động ngày càng nề nếp, giải quyết công việc cơ bản đảm bảo quy trình, quy định của pháp luật, qua đó đã góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong quản lý, chỉ đạo, điều hành, thực thi các chính sách, pháp luật nói chung và triển khai thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã nói riêng.

Bên cạnh những kết quả đạt được, việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện các quy định về văn hóa công sở, đạo đức công vụ của một số cán bộ, công chức xã vẫn còn những hạn chế, khuyết điểm như: Một số ngành chuyên môn chấp hành chưa nghiêm sự chỉ đạo, điều hành của cơ quan, nhiều công việc giao trong chương trình công tác năm, nghị quyết, các quyết định, chỉ thị của UBND xã và các ý kiến chỉ đạo chưa được triển khai đúng tiến độ, chất lượng chưa cao. Việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của đội ngũ cán bộ, công chức tác phong, lề lối làm việc, tinh thần, thái độ phục vụ của một bộ phận cán bộ, công chức và người lao động chưa thực sự nghiêm túc, tình trạng đi muộn về sớm vẫn còn diễn ra, vẫn còn cán bộ, công chức sử dụng thời gian làm việc để làm việc riêng...

Những hạn chế, khuyết điểm trên đã ảnh hưởng đến hình ảnh của người cán bộ, công chức và người lao động, làm giảm hiệu lực, hiệu quả hoạt động bộ máy quản lý nhà nước các cấp. Để tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện nghiêm các quy định về văn hóa công sở và đạo đức công vụ, UBND xã yêu cầu cán bộ, công chức trong Cơ quan UBND xã thực hiện một số vấn đề sau:

1. Toàn thể cán bộ, công chức trong cơ quan thực hiện tốt việc chấp hành các văn bản liên quan đến kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở như: Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05 tháng 9 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Kết luận số 29-KL/TU ngày 22/7/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tiếp tục siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao đạo đức công vụ trong cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh về việc quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; Quyết định số 20/2019/QĐ-UBND ngày 19/4/2019 về việc ban hành quy chế văn hóa công vụ tại các cơ quan đơn vị.

2. Công chức các ngành chuyên môn thuộc UBND xã tiếp tục hành rà soát, xây dựng quy trình làm việc nội bộ, chương trình, kế hoạch công tác của từng ngành, lĩnh vực để đảm bảo triển khai đầy đủ, kịp thời nhiệm vụ được giao. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để hỗ trợ tốt cho công tác quản lý, điều hành thực hiện nhiệm vụ.

3. Tăng cường công tác kiểm tra công vụ, chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức nghề nghiệp, văn hóa, giao tiếp ứng xử của cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ.

4. Thực hiện đồng bộ các biện pháp đẩy mạnh công tác cải cách hành chính. Thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Kiên quyết xử lý nghiêm những cán bộ, công chức có biểu hiện nhũng nhiễu, gây khó khăn, phiền hà trong giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân.

5. Cán bộ, công chức và người lao động phải nghiêm túc chấp hành quy định giờ làm việc hành chính, cụ thể:

*** Mùa Hè:**

- Buổi sáng: Từ 7h00 đến 11h30;
- Buổi chiều: Từ 14h00 đến 17h30.

*** Mùa Đông:**

- Buổi sáng: Từ 7h30 đến 11h30;
- Buổi chiều: Từ 13h30 đến 17h30.

6. Cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả chấp hành tốt nội quy, quy chế làm việc, đảm bảo 100% thủ tục hành chính được tiếp

nhận tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả được giải quyết đúng hạn và trước hạn. Tác phong giao tiếp phải nhanh nhẹn, gọn gàng, chuẩn mực, có thái độ làm việc tích cực nhằm tăng mức độ hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của chính quyền.

7. Văn phòng UBND xã tham mưu xây dựng kế hoạch kiểm tra công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2024 và tiến hành tổ chức kiểm tra thường xuyên, đột xuất đối với việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xử lý những công chức vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ; đồng thời có cơ sở đánh giá, xếp loại cho việc hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, công chức và người lao động trong cơ quan.

Nhận được công văn này đề nghị các đồng chí cán bộ, công chức và người lao động trong cơ quan thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng Nội vụ (B/c);
- Thường trực Đảng ủy- HĐND;
- Chủ tịch, Phó CT UBND xã;
- Cán bộ, công chức cấp xã
- Lưu: VT

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Xuân Trường