

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ ÍCH HẬU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND

Ích Hậu, ngày tháng 9 năm 2024

V/v tập trung khắc phục một số tồn
tại, hạn chế trong công tác kiểm
soát thủ tục hành chính

Kính gửi:

- Các ngành chuyên môn cấp xã;
- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.

Thực hiện Văn bản 1931/UBND-VP ngày 19/8/2024 của UBND huyện về tập trung khắc phục một số tồn tại, hạn chế trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính; Ủy ban nhân dân xã giao:

1. Các ngành chuyên môn, các lĩnh vực liên quan:

- Tổ thực hiện có hiệu quả Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC;

- Thực hiện nghiêm việc công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết TTHC: (i) 100% TTHC được công bố, công khai đầy đủ, đúng hạn; (ii) 100% các hồ sơ TTHC được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, đồng bộ với Cổng dịch vụ công Quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá quá trình thực hiện.

- Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đổi mới phương thức, lề lối làm việc, kiên quyết xử lý theo đúng quy định cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, tự ý đặt ra các yêu cầu, thành phần hồ sơ không đúng quy định hoặc gây phiền hà, trễ chậm, muộn nhiều lần. 100% hồ sơ TTHC trễ chậm, muộn đều phải có báo cáo giải trình lý do với người đứng đầu cơ quan, đơn vị và thực hiện xin lỗi người dân, doanh nghiệp.

- Đối với nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ TTHC cho tổ chức, cá nhân: Yêu cầu bộ phận một cửa phải thực hiện nghiêm túc các nội dung: (i) Đối với hồ sơ TTHC được nộp trực tuyến: Phải thực hiện kiểm tra hồ sơ để tiếp nhận hoặc yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung không được muộn hơn 08 (tám) giờ làm việc kể từ khi hệ thống tiếp nhận (khoản 4 Điều 11 Nghị định số 45/2020/NĐ-CP); (ii) Số hóa đầy đủ thông tin, thành phần hồ sơ TTHC để phục vụ tái sử dụng khi cá nhân, tổ chức đi thực hiện TTHC khác; (iii) điền đầy đủ thông tin vào tất cả các trường trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; (iv) nghiêm túc việc cập nhật thông tin, luân chuyển hồ sơ trong các bước theo quy trình điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, nghiêm cấm việc trễ quá hạn phân kỳ hoặc kết thúc quy trình khi

hồ sơ chưa được giải quyết; (v) 100% kết quả giải quyết TTHC được cung cấp bản điện tử có giá trị pháp lý (Văn bản điện tử của đơn vị), không yêu cầu người dân cung cấp giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC đã được số hóa; (vi) tăng cường hướng dẫn cá nhân, tổ chức thực hiện thanh toán phí, lệ phí thực hiện TTHC (nếu có) bằng hình thức trực tuyến qua Cổng dịch vụ công Quốc gia để nâng cao tỷ lệ thanh toán phí, lệ phí trên nền tảng Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

- Thường xuyên đăng nhập Hệ thống phản ánh, kiến nghị <https://pakn.dichvucong.gov.vn> để xử lý và trả lời các phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, đồng thời báo cáo, phối hợp UBND tỉnh để công khai trên Hệ thống theo đúng quy định.

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện và báo cáo kết quả đạt được về UBND huyện theo báo cáo định kỳ hàng tháng về công tác kiểm soát TTHC.

2. Văn phòng HĐND&UBND xã

- Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các ngành chuyên môn triển khai thực hiện; tổng hợp các khó khăn, vướng mắc, kiến nghị, đề xuất tham mưu báo cáo UBND huyện, theo báo cáo định kỳ hàng tháng về công tác kiểm soát TTHC theo quy định.

Yêu cầu các ngành, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Văn phòng UBND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các ngành chuyên môn cấp xã;
- Lưu: VT, VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Bùi Trọng Đĩnh